


УТВЕРЖДАЮ
Министр образования
Новосибирской области
 С.В. Федорчук
« » _____ 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об Управляющей компании образовательно-производственного центра (кластера) в отрасли «Машиностроение», созданного в рамках федерального проекта «Профессионалитет» государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» в Новосибирской области

1. Основные положения

1.1. Управляющая компания образовательно-производственного центра (кластера) созданного в рамках федерального проекта «Профессионалитет» государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» в Новосибирской области, является постоянно действующим координирующим органом.

1.2. Управляющая компания обеспечивает взаимодействие органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования, и организаций, осуществляющих деятельность в реальном секторе экономики, в целях организации деятельности образовательно-производственного центра (кластера) Новосибирской области и осуществления контрольных функций над ней.

1.3. Управляющая компания осуществляет свою деятельность на основе Конституции Российской Федерации, Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ; Постановления Правительства Российской Федерации от 16.03.2022 № 387 «О проведении эксперимента по разработке, апробации и внедрению новой образовательной технологии конструирования образовательных программ среднего профессионального образования в рамках государственной программы Российской Федерации «Развитие образования»; иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Новосибирской области; настоящего Положения об Управляющей компании (далее - Положение), а также решений и других документов Управляющей компании, утвержденных председателем Управляющей компании (совета).

1.4. Участие в Управляющей компании осуществляется на принципе добровольности.

1.5. Положение об Управляющей компании утверждается министерством образования Новосибирской области.

2. Компетенции Управляющей компании

2.1. Коллегиальное управление взаимодействием органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования, и организаций, осуществляющих деятельность в реальном секторе экономики, в рамках реализации федерального проекта «Профессионалитет» в Новосибирской области.

2.2. Подготовка заключений по результатам рассмотрения предложений и документов, включая программные, разрабатываемых участниками образовательно-производственного центра (кластера), которые не могут быть приняты без предварительного обсуждения Управляющей компании.

2.3. Согласование программ деятельности образовательно-производственного центра (кластера) и изменений, вносимых в данные программы.

2.4. Участие в разработке, рассмотрении и согласовании инициатив участников образовательно-производственного центра (кластера) по наиболее актуальным вопросам реализации федерального проекта «Профессионалитет».

2.5. Участие в подготовке, рассмотрении и обсуждении проектов документов для последующего представления в Региональный наблюдательный совет по запросу участников образовательно-производственного центра (кластера).

2.6. Мониторинг качества и доступности оказания образовательных услуг образовательными организациями среднего профессионального образования в рамках федерального проекта «Профессионалитет».

2.7. Организация контроля по вопросам, касающимся деятельности участников образовательно-производственного центра (кластера).

2.8. Развитие межрегионального сотрудничества, изучение и обобщение опыта других образовательных организаций, предприятий, учреждений, образовательных и образовательно-производственных кластеров различных субъектов Российской Федерации в решении проблем в сфере среднего профессионального образования.

2.9. Содействие в формировании и деятельности регионального экспертного сообщества по вопросам апробации и внедрения новой образовательной технологии «Профессионалитет».

2.10. Содействие организации в Новосибирской области образовательной деятельности в рамках сетевой формы реализации образовательных программ среднего профессионального образования, разработанных при участии представителей организаций, осуществляющих деятельность в реальном секторе экономики.

2.11. Осуществление иных функций, предусмотренных документами, регламентирующими реализацию федерального проекта «Профессионалитет».

3. Порядок формирования Управляющей компании

3.1. Управляющая компания формируется из представителей органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования, организаций, осуществляющих деятельность в реальном секторе экономики, а также представителей иных организаций и общественных объединений региона.

3.2. Управляющая компания создается в соответствии с решением министерства образования Новосибирской области.

Персональный состав Управляющей компании утверждается решением министерства образования Новосибирской области.

3.3. Структура Управляющей компании:

- председатель;
- заместитель председателя;
- секретарь;
- члены Управляющей компании.

3.4. Полномочия члена Управляющей компании могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Управляющей компании;
- в случае невозможности исполнения членом Управляющей компании своих обязанностей по объективным причинам.

3.5. Управляющая компания вправе формировать рабочие группы для углубленного изучения, анализа и подготовки решений по отдельным вопросам.

4. Полномочия членов Управляющей компании

4.1. Председатель:

4.1.1. Планирует, организует и контролирует деятельность Управляющей компании.

4.1.2. Созывает плановые и внеочередные заседания Управляющей компании.

4.1.3. Проводит заседания Управляющей компании.

4.1.4. Утверждает протокол заседания.

4.1.5. Утверждает повестку дня и перечень лиц, приглашаемых на заседание Управляющей компании.

4.1.6. Принимает решение об организации заочного голосования членов Управляющей компании, утверждает состав и содержание материалов, выносимых на рассмотрение.

4.1.7. Координирует и контролирует деятельность по исполнению решений Управляющей компании.

4.1.8. Исполняет иные функции, предусмотренные для членов Управляющей компании.

4.2. Заместитель Председателя:

4.2.1. Участвует в планировании и организации деятельности Управляющей компании в рамках сформировавшегося в регионе образовательно-

производственного центра (кластера), в том числе в формировании содержания материалов, выносимых на рассмотрение.

4.2.2. Выполняет функции Председателя (по поручению Председателя).

4.2.3. Подписывает заключения по результатам рассмотрения документов, включая программные, разрабатываемые образовательно-производственным центром (кластером), которые не могут быть приняты без предварительного обсуждения по кластерному признаку.

4.2.4. Привлекает экспертов, инициируют создание рабочих групп;

4.2.5. Иницирует и координирует работу рабочих групп, создаваемых по отраслевому признаку и утверждаемых Управляющей компанией.

4.2.6. Участвует в исполнении решений Управляющей компании.

4.2.7. Исполняет иные функции, предусмотренные для членов Управляющей компании.

4.3. Секретарь:

4.3.1. Организует проведение заседаний Управляющей компании, формирует повестку дня, проекты документов и решений и согласовывает их с Председателем.

4.3.2. Контролирует подготовку и состав материалов, выносимых на рассмотрение.

4.3.3. В промежутках между заседаниями Управляющей компании действует от ее имени на основе принятых решений.

4.3.4. Контролирует выполнение поручений Председателя и решений Управляющей компании.

4.3.5. Отвечает за выполнение требований режима секретности и защиту сведений, составляющих государственную тайну, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными нормативными актами организаций, осуществляющих деятельность в реальном секторе экономики.

4.3.6. Отвечает за организацию хранения и архивирования материалов, связанных с деятельностью Управляющей компании.

4.3.7. Направляет решения Управляющей компании заинтересованным сторонам.

4.3.8. Осуществляет прочую организационную и информационную деятельность по вопросам деятельности Управляющей компании.

4.3.9. Осуществляет организационно-техническое сопровождение мероприятий Управляющей компании.

4.4. Члены Управляющей компании:

4.4.1. Принимают участие в заседаниях.

4.4.2. Рассматривают вопросы и вносят предложения по представленным темам.

4.4.3. Вносят предложения по формированию повестки дня и проведению внеочередных заседаний.

4.4.4. Представляют материалы по вопросам, внесенным в повестку дня.

4.4.5. Участвуют в выработке предложений и рекомендаций.

4.4.6. Вносят предложения по кандидатурам экспертов (специалистов, обладающих специальными знаниями по рассматриваемым вопросам) для участия в заседаниях.

4.4.7. Участвуют в комиссиях и рабочих группах, формируемых Управляющей компанией.

4.4.8. В установленном порядке получают необходимую информацию для осуществления своих функций.

4.4.9. Иницируют рассмотрение предложений по совершенствованию деятельности Управляющей компании.

4.4.10. Вносят предложения Председателю по работе Управляющей компании и другим вопросам, отнесенным к его компетенции.

4.4.11. Организуют выполнение решений Управляющей компании.

4.5. Эксперты, привлеченные для участия в заседаниях Управляющей компании:

4.5.1. Принимают участие в работе рабочих групп, образуемых Управляющей компанией.

4.5.2. Получают от секретаря Управляющей компании необходимую для выполнения своих обязанностей информацию.

4.5.3. Готовят письменные заключения, отчеты и иные документы.

4.5.4. Принимают участие в заседаниях Управляющей компании по приглашению секретаря.

5. Рабочие группы, создаваемые по кластерному признаку

5.1. Рабочие группы Управляющей компании, создаваемые по отраслевому признаку, формируются из числа членов Управляющей компании, представителей образовательно-производственного центра (кластера) и экспертов, рекомендованных членами Управляющей компании и (или) представителем министерства образования Новосибирской области.

5.2. Результаты деятельности рабочих групп Управляющей компании, создаваемых по кластерному признаку, выносятся на утверждение на заседание Управляющей компании.

6. Порядок проведения заседаний Управляющей компании

6.1. Заседания проводятся в соответствии с утвержденным Председателем планом работы не реже одного раза в квартал.

6.2. В период между плановыми заседаниями могут проводиться внеочередные заседания, в том числе в заочной форме.

6.3. Заседание проводит Председатель или заместитель Председателя (по поручению Председателя).

6.4. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины списочного состава.

6.5. Вопросы, выносимые на заседание, и порядок их обсуждения определяются повесткой дня. Проект повестки дня заседания, сформированный секретарем на основе предложений членов и утвержденный Председателем, рассылается всем членам, не позднее чем за 3 рабочих дней до даты проведения заседания.

6.6. Материалы по вопросам повестки дня направляются членам и другим участникам заседания, не позднее чем за 3 рабочих дня до даты проведения заседания.

6.7. Проведение заседаний возможно в различных форматах: очном, дистанционном с применением видеоконференцсвязи, смешанном, заочном.

7. Порядок принятия решений

7.1. Решения принимаются простым большинством голосов членов при открытом голосовании на заседании либо заочным голосованием (методом опроса).

7.2. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя либо заместителя Председателя при осуществлении функций Председателя по его поручению.

7.3. Члены, которые по уважительным причинам не могут присутствовать на заседании, имеют право изложить свое мнение письменно.

7.4. Мнения членов, не совпадающие с мнением большинства, отражаются в протоколе заседания по их требованию.

7.5. Итоги заседания оформляются протоколом, в котором указываются: дата и место проведения заседания; присутствующие лица и наименование организации, которые они представляют;

повестка дня заседания;

вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;

принятые решения.

7.6. Решения, принятые Управляющей компанией, вступают в силу после утверждения протокола.

8. Заключительные положения

8.1. Запросы представителей образовательно-производственного центра (кластера), направленные в Управляющую компанию, рассматриваются не более чем в 25-дневный срок.

8.2. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.3. В случае возникновения у члена Управляющей компании конфликта интересов, в котором личная заинтересованность (прямая или косвенная) влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнения им своих обязанностей (включая ситуации оказания воздействия на члена

Управляющей компании, связанного с осуществлением им своих полномочий), член Управляющей компании в пятидневный срок с момента возникновения данных обстоятельств обязан проинформировать об этом Председателя в письменной форме.

8.4. При самостоятельном выявлении Председателем обстоятельств, указанных в пункте 8.3 настоящего Положения, либо по итогам рассмотрения обращения члена Управляющей компании, поступившего в соответствии с пунктом 8.3 настоящего Положения, Председатель принимает одно из следующих решений:

а) признает, что при исполнении своих полномочий членом Управляющей компании, обстоятельства, указанные в пункте 8.3, отсутствуют либо конфликт интересов предотвращен (урегулирован);

б) признает, что при исполнении своих полномочий членом Управляющей компании, направившим указанную информацию, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов.

При выявлении членом Управляющей компании обстоятельств, указанных в пункте 8.3 настоящего Положения, а также в случае принятия Председателем решения в соответствии с подпунктом "а" настоящего пункта Председателем и (или) членом Управляющей компании принимаются меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, аналогично статье 11 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

При выявлении членом Управляющей компании обстоятельств, указанных в пункте 8.3 настоящего Положения, а также в случае принятия Председателем решения в соответствии с подпунктом "а" настоящего пункта, член Управляющей компании не может принимать участие в принятии решений (голосовании) в соответствии с настоящим Положением до момента принятия Председателем решения в соответствии с подпунктом "б" настоящего пункта.

Принятие решений о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в отношении Председателя осуществляется министром образования Новосибирской области.